

CASA DI RIPOSO "AVV. G. FORCHINO"
SANTENA (TO)

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 29

OGGETTO: Revoca deliberazione N° 27 e conferimento incarico a tempo determinato di Segretario, Direttore e Responsabile di Struttura.

L'anno *duemilaventuno* addì *ventiquattro*

del mese di *Agosto*

alle ore *10,30*

nella sede della *Casa di Riposo "Avv. G. Forchino"*

previo esaurimento delle formalità prescritte vennero per oggi convocati i membri

dell'Amministrazione dell'Ente ed intervennero i signori:

<i>NOMINATIVO</i>		<i>CARICA</i>	<i>PR.</i>	<i>AS.</i>
<i>RAINERO</i>	<i>Flavio</i>	<i>Presidente</i>	<i>X</i>	
<i>MOSSO</i>	<i>Orsola</i>	<i>Vice Presidente</i>	<i>X</i>	
<i>MASTROGIOVANNI</i>	<i>Walter</i>	<i>Consigliere</i>	<i>X</i>	
<i>MIGLIORE</i>	<i>M. Lucia</i>	<i>Consigliere</i>	<i>X</i>	
<i>ZACCAGNINO</i>	<i>M. A. Tecla</i>	<i>Consigliere</i>	<i>X</i>	
<i>TOTALE</i>			<i>5</i>	

Relazione di pubblicazione
(quando richiesta)

Attesto che il presente
Verbale è in corso di
pubblicazione per
giorni

15

DAL

Il Segretario Comunale

e così in numero sufficiente a deliberare.

Con l'assistenza del f.f. Segretario Maria Lucia MIGLIORE in quanto il Segretario è incompatibile con il presente atto

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti,

il Signor RAINERO Flavio,

nella sua qualità di Presidente

dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato

Trasmesso copia al Comitato
Regionale di Controllo

Sez. di _____

Il _____

Prot. n. _____

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Preso atto che con deliberazione n. 27 del 02/07/2021, esecutiva ai sensi di legge, il dottor Francesco Cavallo è stato dichiarato idoneo ad assumere un incarico a tempo determinato di Segretario, Direttore e Responsabile di Struttura tramite un contratto di lavoro a tempo determinato di regime privatistico;

Preso atto che in tale deliberazione era stato autorizzato il Presidente Flavio Rainero a sottoscrivere idoneo contratto di lavoro con decorrenza stimata il 01/08/2021;

Preso atto che il dipendente dottor Francesco Cavallo aveva un quantitativo ingente di giorni residui di ferie da smaltire e che gli era già stato autorizzato dall'Ente il periodo di ferie nel mese di agosto 2021;

Preso atto che il nuovo contratto di lavoro di regime privatistico a tempo determinato era ancora in fase di stesura e non ultimato, data la particolarità dell'incarico e la nuova forma giuridica dell'Ente, e che viene solo ora allegato in via definitiva alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;

Preso atto inoltre che per i summenzionati motivi il dipendente Francesco Cavallo non aveva fatto richiesta di aspettativa non retribuita entro il 31 luglio 2021, concordando con il Presidente dell'Ente di procrastinare l'inizio del nuovo contratto a far data 01 settembre 2021, permettendo di deliberare il contratto di lavoro, di permettere al dipendente di porsi in aspettativa non retribuita a far data 31 agosto 2021 e smaltire le ingenti ferie accumulate e agli uffici amministrativi di gestire le pratiche burocratiche legate al nuovo rapporto di lavoro con la ditta Alma e con il Centro per l'Impiego;

Vista la domanda di aspettativa non retribuita presentata dal dottor Francesco Cavallo agli uffici dell'Ente in data 23 agosto 2021 a prot. 537, con la quale il dipendente richiede di essere posto in aspettativa non retribuita dal 01 settembre 2021, ultimo giorno di lavoro 31 agosto 2021;

Preso atto che il Consiglio di Amministrazione per tutto quanto summenzionato ritiene di dover revocare la deliberazione n. 27 del 02 luglio 2021, che viene sostituita dalla presente;

Ricordando inoltre che con deliberazione della Giunta regionale n°124 del 18/09/2020 e approvazione del relativo Statuto l'IPAB Casa di Riposo "Avv. G. Forchino" è stata trasformata in Azienda Pubblica di servizi alla persona;

Visto in particolare l'art. 13 dello Statuto il quale recita:

Il Direttore è nominato dal Consiglio di Amministrazione, al di fuori dei propri componenti, con compenso definito dal Consiglio stesso sulla base di quanto previsto in sede di Regolamento di organizzazione. Il Direttore dura in carica quanto il Consiglio di Amministrazione che lo ha nominato [...];

Rilevato che la Legge Regionale n. 12/2017 prevede all'art. 20 che:

1. La gestione dell'azienda e la sua attività amministrativa sono affidate ad un direttore nominato, sulla base dei criteri definiti dallo Statuto, dal consiglio di amministrazione, anche al di fuori della dotazione organica, con atto motivato in relazione alle caratteristiche ed all'esperienza professionale e tecnica del prescelto. [...]

3. Il rapporto di lavoro del Direttore è regolato da un contratto di diritto privato di durata determinata e comunque non superiore a quella del consiglio di amministrazione che lo ha nominato.

Rilevato che si tratta di incarico fiduciario gestionale legato al perseguimento degli obiettivi di gestione *con criteri imprenditoriali* indicati nella citata legge;

Preso atto che con deliberazione n. 22 del 19 maggio 2021, esecutiva ai sensi di legge, è stata indetta una pubblica selezione per il conferimento dell'incarico di Direttore della APSP "Casa di Riposo Avv. G. Forchino" a tempo determinato;

Preso atto che con deliberazione n. 23 del 16 giugno 2021, esecutiva ai sensi di legge, è stata nominata la commissione valutatrice della pubblica selezione per il conferimento dell'incarico di Direttore della APSP "Casa di Riposo Avv. G. Forchino" a tempo determinato;

Preso atto dei lavori e del verbale della commissione valutatrice riunitasi il giorno 21 giugno 2021, con il quale si prende atto che entro i termini indicati è pervenuta un'unica domanda di partecipazione da parte dell'attuale Direttore, dott. Francesco Cavallo, e che il candidato ha tutti i requisiti di legge per poter accedere all'incarico di Direttore, Segretario e Responsabile di struttura della APSP;

Ritenuto pertanto di conferire l'incarico come descritto, autorizzando il Presidente dell'Ente alla sottoscrizione di un idoneo contratto privatistico dal 01 settembre 2021 al 31 dicembre 2024 alle seguenti condizioni economiche:

anno 2021: retribuzione annuale lorda euro 15.086,91, retribuzione di posizione euro 3.674,68 e risultato euro 1.194,24;

anni 2022, 2023 e 2024 retribuzione annuale lorda euro 45.260,67, retribuzione di posizione euro 11.942,71 e risultato 30% pari ad euro 3.582,80;

Visto il parere favorevole espresso dal Segretario in base all'art. 49 c. 2 del Decreto Legislativo n. 267/2000 circa la regolarità tecnica e contabile così come riportato in calce;

Ciò premesso, con voti unanimi legalmente resi

DELIBERA

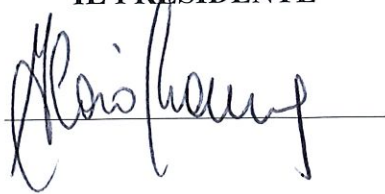
1. Di approvare quanto espresso in narrativa;
2. Di revocare per tutto quanto esposto la propria deliberazione n. 27 del 02 luglio 2021;
3. Di prendere atto dei lavori della commissione valutatrice e dichiarare idoneo il dottor Francesco Cavallo ad assumere l'incarico di Segretario, Direttore e Responsabile di Struttura per la durata di anni quattro, ovvero sino alla durata in carica dell'attuale Consiglio di Amministrazione;
4. Di autorizzare sin d'ora il Presidente dell'Ente alla sottoscrizione di idoneo contratto di lavoro di regime privatistico con il dottor Francesco Cavallo;
5. Di approvare il contratto di lavoro di regime privatistico a tempo determinato allegato alla presente deliberazione;
6. Di autorizzare ed accettare la richiesta di aspettativa non retribuita presentata dal dottor Francesco Cavallo agli uffici dell'Ente in data 23 agosto 2021 a prot. 537, per il periodo 01 settembre 2021

sino al 31 dicembre 2024 o comunque sino a revoca del nuovo incarico se antecedente al 31 dicembre 2024;

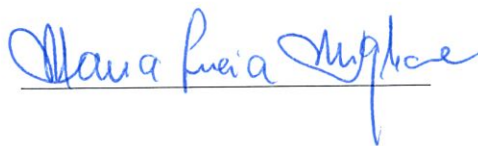
7. Di stabilire sin d'ora che la retribuzione tabellare annuale lorda, del Direttore, Segretario e Responsabile di struttura, per tredici mensilità sarà di euro 45.260,77 e che la retribuzione di posizione è determinata in euro 11.942,71 annui oltre ad una retribuzione di risultato pari al 30% dell'importo della retribuzione di posizione;
8. Di imputare la spesa annuale per gli anni 2022, 2023 e 2024 per la retribuzione annuale lorda euro 45.260,67, per la retribuzione di posizione euro 11.942,71 e per il risultato 30% pari ad euro 3.582,80 al cap.80 "Spese per personale amministrativo" dei relativi Bilanci di previsione ancora in fase di elaborazione, e di imputare per l'anno in corso i ratei mensili calcolati a far data 01 settembre 2021, data di sottoscrizione di regolare contratto di lavoro di diritto privato, per una retribuzione lorda di euro 15.086,91, una retribuzione di posizione di euro 3.674,68 e per un premio di risultato del 30% pari ad euro 1.194,24 al capitolo 80 "Spese per personale amministrativo" del Bilancio di Previsione anno 2021 con la dovuta capienza;
9. Di dare atto inoltre che il Responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/1990, è individuato nella persona della signora Elidia CONTI;
10. Con successiva votazione unanime, resa in forma palese, la presente deliberazione è dichiarata immediatamente esecutiva.

Data lettura del presente verbale viene approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE



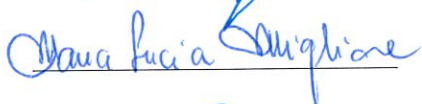
IL SEGRETARIO F.F.







I Membri:





DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Si attesta che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____:

Decorsi 10 giorni dall'inizio della pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente.

Visto: IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO

Contratto di conferimento di incarico direttoriale

tra

l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Casa di Riposo Avv. G. Forchino, con sede in Santena, via Milite Ignoto n. 32, P. Iva 03986340010, nella persona del suo Presidente e legale rappresentante signor Flavio Rainero, nato a Santena (To) il 10/07/1958 C.F. RNRFLV58L10I327Q, domiciliato per il presente atto presso la sede dell'Ente, di seguito anche solo APSP Forchino

e

il dott. Francesco Cavallo, nato a Torino il 16 luglio 1970 e residente in Torino, via Federico Campana, n. 17 C.F. CVLFNC70L16L219C, di seguito anche solo Direttore e insieme le Parti.

premesso che

- con deliberazione n. 29 del 25 agosto 2021, esecutiva ai sensi di legge, il Consiglio di Amministrazione dell'ASP "Casa di Riposo Avv. G. Forchino" deliberava di nominare in qualità di Direttore, Segretario e Responsabile di struttura il dott. Francesco Cavallo e con la stessa deliberazione il Consiglio di Amministrazione dell'ASP autorizzava il Presidente a sottoscrivere relativo contratto di lavoro di diritto privato;
- il dottor Francesco Cavallo si metteva in aspettativa non retribuita per l'intera durata dell'incarico direttoriale, per un periodo dal 1° settembre 2021 e fino al 31 dicembre 2024 e comunque fino alla scadenza del mandato del Consiglio di Amministrazione;

tutto ciò premesso

si conviene e stipula il seguente contratto di lavoro subordinato di diritto privato a tempo determinato, costitutivo del rapporto di lavoro del Direttore dell'APSP Forchino, ai sensi della L.R. n. 12/2017 e dello Statuto dell'Azienda;

1. Premesse

Le premesse costituiscono parte integrante del presente contratto.

2. Durata e decorrenza del contratto

Gli effetti del presente contratto decorrono dal 1° settembre 2021 e avranno durata di anni tre e mesi quattro, terminando senza necessità di preavviso il 31 dicembre 2024.

3. Luogo di lavoro

Il luogo di lavoro è la sede dell'APSP Forchino in Santena (TO) alla via Milite Ignoto n. 32, ovvero ove dovesse trasferirsi la predetta sede in corso di rapporto.

Le ferie sono un diritto irrinunciabile e non sono monetizzabili. Costituisce specifica responsabilità del Direttore programmare e organizzare le proprie ferie nel rispetto dell'assetto organizzativo dell'APSP Forchino, tenendo conto delle esigenze di servizio, coordinandosi con quelle generali dell'azienda e provvedendo affinché sia assicurata, nel periodo di assenza, la continuità delle attività ordinarie e straordinarie. La programmazione delle ferie è oggetto di preventiva informazione all'Azienda al fine di consentire la verifica della conciliabilità dell'assenza con le esigenze della stessa.

Al Direttore, nel rispetto della programmazione adottata e ferma restando, comunque, la verifica della conciliabilità con le esigenze di servizio, è consentita anche la possibilità di fruire di almeno 15 giorni di ferie consecutivi nel periodo 1° giugno – 30 settembre.

Le ferie maturate e non godute per esigenze di servizio sono monetizzabili solo all'atto della cessazione del rapporto di lavoro, nei limiti delle vigenti norme di legge e delle relative disposizioni applicative.

Qualora le ferie già in godimento siano interrotte o sospese per motivi di servizio, il Direttore ha diritto al rimborso delle spese documentate per il viaggio di rientro in sede e per quello di ritorno al luogo di svolgimento delle ferie nonché al rimborso delle spese anticipate per il periodo di ferie non godute.

In caso di indifferibili esigenze di servizio o personali che non abbiano reso possibile il godimento delle ferie nel corso dell'anno, le ferie dovranno essere fruite entro il primo semestre dell'anno successivo. In caso di esigenze di servizio assolutamente indifferibili, tale termine può essere prorogato fino alla fine dell'anno successivo.

Le ferie sono sospese da malattie adeguatamente e debitamente documentate che si siano protratte per più di tre giorni o abbiano dato luogo a ricovero ospedaliero. È cura dell'interessato informare tempestivamente l'Azienda, ai fini di consentire alla stessa di compiere gli accertamenti dovuti. Le ferie sono altresì sospese per lutto.

Fatta salva l'ipotesi di malattia non retribuita, il periodo di ferie non è riducibile per assenze dovute a malattia o infortunio, anche se tali assenze si siano protratte per l'intero anno solare.

8. Assenze retribuite

Il Direttore ha diritto di assentarsi nei seguenti casi:

a) partecipazione a concorsi od esami, limitatamente ai giorni di svolgimento delle prove, ovvero a congressi, convegni, seminari e corsi di aggiornamento professionale facoltativi, connessi con la propria attività lavorativa, entro il limite complessivo di giorni otto per ciascun anno;

ospedalizzazione e pre-ricovero, sono equiparate a quelle dovute al ricovero ospedaliero, anche per i conseguenti periodi di convalescenza.

L'assenza per malattia, salvo comprovato impedimento, deve essere comunicata all'Azienda tempestivamente e comunque all'inizio della giornata di lavoro in cui si verifica, anche nel caso di eventuale prosecuzione dell'assenza.

Il Direttore che, durante l'assenza, per particolari motivi dimori in luogo diverso da quello di residenza, deve darne tempestiva comunicazione all'ufficio competente, precisando l'indirizzo dove può essere reperito.

Il Direttore assente per malattia, pur in presenza di espressa autorizzazione del medico curante ad uscire, è tenuto a farsi trovare nel domicilio comunicato all'APSP Forchino, in ciascun giorno, anche se domenicale o festivo, nelle fasce di reperibilità previste dalle disposizioni vigenti. Sono fatti salvi i casi di esclusione dall'obbligo di reperibilità previsti dalla vigente normativa.

Qualora l'interessato debba allontanarsi, durante le fasce di reperibilità, dall'indirizzo comunicato, per visite mediche, prestazioni o accertamenti specialistici o per altri giustificati motivi, che devono essere, a richiesta, documentati, è tenuto a darne preventiva comunicazione all'Azienda.

10. Assenze per malattia in caso di gravi patologie richiedenti terapie salvavita

In caso di patologie gravi che richiedano terapie salvavita, sono esclusi dal computo delle assenze per malattia, ai fini della maturazione del periodo di compenso, i relativi giorni di ricovero ospedaliero o di *day-hospital*, nonché giorni di assenza dovuti all'effettuazione delle citate terapie. In tali giornate il Direttore ha diritto all'intero trattamento economico.

L'attestazione della sussistenza delle particolari patologie richiedenti le terapie salvavita deve essere rilasciata dalle competenti strutture medicolegali delle Aziende sanitarie locali o dagli enti accreditati o, nei casi previsti, dalle strutture con competenze mediche delle pubbliche amministrazioni.

Rientrano nella disciplina anche i giorni di assenza dovuti agli effetti collaterali delle citate terapie, comportanti incapacità lavorativa per un periodo massimo di quattro mesi per ciascun anno solare.

I giorni di assenza dovuti alle terapie e agli effetti collaterali delle stesse, sono debitamente certificati dalla struttura medica convenzionata ove è stata effettuata la terapia o dall'organo medico competente.

La procedura per il riconoscimento della grave patologia è attivata dall'interessato e, dalla data del riconoscimento della stessa, decorrono le disposizioni di cui ai commi precedenti.

Resta comunque ferma la possibilità per il Direttore di nominare un proprio legale o consulente tecnico di fiducia, anche senza il previo comune gradimento dell'Azienda. In tale ultimo caso, anche ove vi sia la conclusione favorevole del procedimento, i relativi oneri restano interamente a suo carico.

I costi sostenuti dall'Azienda, con riferimento alla responsabilità civile, sono coperti dalla polizza assicurativa o dalle altre analoghe misure.

L'Azienda dovrà esigere dal Direttore eventualmente condannato con sentenza passata in giudicato per i fatti a lui imputati per averli commessi con dolo o colpa grave, tutti gli oneri sostenuti per la sua difesa.

13. Copertura assicurativa per la responsabilità civile

L'APSP Forchino garantisce, con oneri a proprio carico, una adeguata copertura assicurativa o altre analoghe misure per la responsabilità civile, ivi comprese le spese di assistenza tecnica e legale per le eventuali conseguenze derivanti da azioni giudiziarie dei terzi, relativamente alla loro attività, senza diritto di rivalsa, salvo le ipotesi di dolo o colpa grave.

L'Azienda rende note al Direttore, con completezza e tempestività, tutte le informazioni relative alla copertura assicurativa e alle altre analoghe misure.

14. Attività di consulenza del Direttore

L'attività di consulenza del Direttore per lo svolgimento di compiti inerenti ai fini istituzionali, all'interno dell'Azienda, costituisce particolare incarico.

Qualora l'attività di consulenza sia chiesta all'Azienda da soggetti terzi, costituisce una particolare forma di attività aziendale a pagamento, da esercitarsi al di fuori dell'impegno di servizio. Essa viene attuata nei seguenti casi e con le modalità sotto indicate:

a) in servizi sanitari di altra Azienda o Ente del comparto, mediante apposita convenzione tra le istituzioni interessate che disciplini:

- i limiti minimi e massimi dell'impegno orario richiesto, comprensivi anche dei tempi di raggiungimento delle sedi di servizio, compatibili con il proprio tempo di lavoro e con la relativa articolazione presso l'ente o azienda;

- il compenso e le modalità di svolgimento;

b) presso istituzioni pubbliche non sanitarie o istituzioni socio – sanitarie senza scopo di lucro, mediante apposita convenzione tra i soggetti istituzionali che attestino che l'attività non è in contrasto con le finalità ed i compiti istituzionali del Servizio sanitario nazionale e disciplini:

- la durata della convenzione;

17. Richiami normativi

Per tutto quanto non espressamente citato nel presente documento si richiama il codice civile, le leggi speciali e lo Statuto dell'Azienda.

Luogo, data

Firma del Datore di lavoro

.....

Luogo, data

Firma del direttore

.....